Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2013
Dyrektora PCPR w Myszkowie z dnia 25 kwietnia 2013r.
w sprawie: zasad rozpatrywania wniosków osób niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu Aktywny samorzad oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania w 2013 r.

Zasady rozpatrywania wniosków osób niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu Aktywny samorząd oraz podejmowania decyzji o przyznaniu w/w dofinansowania w 2013 r.

W celu ujednolicenia systemu rozpatrywania wniosków, zapewnienia jawności oraz zasadności przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotazowego programu Aktywny samorząd w oparciu o obowiązujące przepisy opracowano „zasady rozpatrywania wniosków osób niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu Aktywny samorząd oraz podejmowania decyzji o przyznaniu w/w dofinansowania w 2013 r. Zasady zostały oparte na :

1/ Uchwale nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie: realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
2/Załączniku nr 1 do w/w uchwały tj. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowewgo0 programu "Aktywny samorzad",
3/ Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiazujących realizatorów pilotażowego programu "Aktywny samorząd" w 2013 r.,
4/ Ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
5/ Rozporządzeniu w sprawie zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON,
6/ interpretacjach PFRON.

Zasady określają:
1/ formę i zakres pomocy udzielanej w ramach programu,
2/ warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy, ubiegający się o udzielenie dofinansowania,
3/ zasady składania i tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania,
4/ zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania,
5/ zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych na dofinansowanie zadań w pilotażowym programie Aktywny samorząd.

§ 1

1/ Program Aktywny samorząd jest ważnym krokiem w kierunku wydajniejszego modelu polityki społecznej wobec osób niepełnosprawnych. Działania przewidziane w programie uzupełnią plany ujęte w powiatowych strategiach rozwiązywania problemów społecznych i programach działań na rzecz osób niepełnosprawnych. Umożliwią samorządom aktywniejsze włączenie się w działania na rzecz inkluzji społecznej osób niepełnosprawnych.

2/ Formy wsparcia przewidziane w programie dotyczą likwidacji barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

3/ Cele szczegółowe programu:

1. przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
2. przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
3. umożliwianie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie,
4. poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji,

5. wzrost kompetencji osób zaangażowanych w proces rehabilitacji osób niepełnosprawnych, pracowników lub pracujących na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub organizacji pozarządowych.

§ 2

1/ Struktura programu:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:

1. Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
   1) Zadanie 1 - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
   2) Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
2. Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
   1) Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
   2) Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
3. Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
   1) Zadanie 1 - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
   2) Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
   3) Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
   4) Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny,
4. Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
Moduł III – realizowany przez PFRON - szkolenia kadr samorządów oraz organizacji pozarządowych z zakresu problematyki niepełnosprawności.

2/ Adresaci programu:
Wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON osoby niepełnosprawne z terenu powiatu myszkowskiego składają w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myszkowie, zwanym dalej „Realizatorem" /42-300 Myszków ul. Partyzantów 21 I piętro, pokój nr 5/ do 30.09.2013 r.

Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie **w module I**:

Obszar A: Zadanie 1:
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Zadanie 2:
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Obszar B:
- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku,

Obszar C:

Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

Zadanie 2:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,

Zadanie 3 i 4:

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

Obszar D:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- aktywność zawodowa,
- pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka.

Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie **w module II**:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:

- w modułach I i II - wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
- w module II - przerwa w nauce.
-

Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:

- Obszar A, Obszar B, Obszar C - Zadania 1 i 3 - pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- Obszar C - Zadania 2 i 4 - pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji.

§ 3

1/ Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach poszczególnych obszarów programu wynosi, w przypadku Modułu I:

- Obszar A zadanie 1 - oprzyrządowanie do samochodu – 5 000,00 zł
- Obszar A Zadanie 2 – prawo jazdy kategorii B - kurs/egzaminy – 1 500,00 zł

  - pozostałe koszty – 600,00 zł
- Obszar B Zadanie 1 – sprzęt elektroniczy lub jego elementy i oprogramowanie:

  - osoby niewidowe 30 000,00 zł w tym na urządzenia brajlowskie 20 000,00 zł

  - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku - stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności – 10 000 zł,

  - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych i pozostałych adresatów obszaru – 5 000 zł.
- Obszar B Zadanie 2 – szkolenia w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowia:

  - dla osoby głuchoniewidomej – 4 000 zł,

  - dla pozostałych adresatów obszaru – 2 000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

- Obszaru C Zadanie 1 – wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym:

  - 7 000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania maksymalnie do 20.000 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku, gdy:

  a/ zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem programu, oraz

  b/ celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu,

- Obszaru C Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym - 2.000 zł,
- Obszaru C Zadanie 3 – zakup protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania technologiczne - dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:

  - w zakresie ręki – 9.000 zł,
  - przedramienia – 20.000 zł,
  - ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
  - na poziomie podudzia – 14.000 zł,
  - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
  - uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,

  z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

- Obszaru C Zadanie 4 – utrzymanie sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania technologiczne do 30% kwot, o których mowa w Obszarze C Zadanie 3.

Obszar C w zadaniu nr 3 i nr 4 dla refundacji kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu – wzależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,

- Obszaru D – utrzymanie aktywnosci zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależneej - 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2 200 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad jedną osobą zależną.

§ 4

W ramach modułu II maksymalna kwota dofinansowania kosztów dotyczących każdego półrocza 2013 roku wynosi:

- dla opłaty za naukę (czesne) – 3.000 zł,
- dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 3.000 zł,
- dla dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
  - w przypadku osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 800 zł,
  - w przypadku osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 500 zł,

jednak nie więcej niż Beneficjent pomocy wnioskuje.

Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony w przypadku dostatecznej puli środków w dyspozycji Realizatora:

- w przypadku osiągania dobrych wyników w nauce:
  - do 25 % - dla średniej ocen w przedziale: 3,50 – 3,75,
  - do 30 % - dla średniej ocen w przedziale: 3,76 – 4,00,
  - do 35 % - dla średniej ocen w przedziale: 4,01 – 4,50,

- do 40% - dla średniej ocen powyżej 4,50,

- a także w przypadku osoby:
  - niewidomej – do 20%,
  - głuchej – do 25%,
  - głuchoniewidomej – do 30%,
  - której miejscem zamieszkania jest obszar wiejski – do 10%

  kwoty 800,00 zł (znaczny stopień) lub 500,00 zł (umiarkowany stopień niepełnosp.)

Dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, może być zwiększone w przypadku:

1) gdy z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wnioskodawcy wynika, że zostało ono wydane z więcej niż jednej przyczyny niepełnosprawności, w przypadku:
   a) dwóch symboli w zakresie przyczyny niepełnosprawności - do 30 %,
   b) trzech symboli w zakresie przyczyny niepełnosprawności - do 40%,
2) studiów na kierunkach zamawianych w ramach rządowego programu kierunków zamawianych, z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego - do 50% kwoty 3 000,00 zł

Dla osób niepełnosprawnych rozpoczynających w 2013 roku studia lub naukę w szkole policealnej lub kolegium, dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) w ramach modułu II przysługuje wyłącznie w ramach jednego kierunku.

W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

Maksymalna kwota dofinansowania po ewentualnych zwiększeniach na podstawie decyzji Realizatora:

– opłata za naukę (czesne) lub przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 5 700,00 zł,
– dodatek na pokrycie kosztów kszałcenia dla osoby:
  ze znacznym stopniem niepełnosprawności 1 440,00 zł.
  z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 900,00 zł

Gdy Beneficjent pomocy otrzymuje dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki z zakładu pracy to wysokość dofinansowania pomniejsza się o kwotę przyznaną z zakładu pracy na dany semestr.

W sytuacji gdy beneficjent pomocy otrzymał środki finansowe na pokrycie części kosztu czesnego lub na pokrycie kosztów kształcenia z innych źródeł tj. ze środków pochodzących z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni oraz funduszy strukturalnych, dofinansowaniu ze środków PFRON podlega ta część czesnego, która nie została sfinansowana z innych źródeł.

Natomiast gdy stypendium z innych źródeł nie ma charakteru celowego (np. stypendium socjalne, naukowe, z tytułu niepełnosprawności) to wówczas nie ma ono wpływu na wysokość dofinansowania z PFRON.

W sytuacji, gdy beneficjent pomocy powtarza przedmioty to nie przysługuje mu zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia.

Wysokość dofinansowania w module II wylicza odpowiedni program komputerowy.

Dopuszcza się możliwość przywrócenia terminu na złożenie wniosku w przypadku wystarczajacej puli środków fionansowych. Beneficjent pomocy musi konkretnie uzasadnić, dlaczego nie złożył wniosku w wymaganym terminie.

§ 5

Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych obszarach i zadaniach modułu I wynosząc co najmniej:

1) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B: Zadanie nr 1 oraz Obszaru C: Zadania: nr 1, nr 3 i nr 4,
2) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 1 oraz Obszaru D,
3) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 2.

Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.

W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu". Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

§ 6

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. **Weryfikacja formalna wniosku** polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
Ocenie formalnej podlega:

- spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
- wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.

Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej wniosków:
1) odnośnie częstotliwości udzielania pomocy w ramach modułu I:
a) warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 1 programu dotyczy:
– osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
– tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu,
– w przypadku Obszaru B Zadanie nr 1: beneficjentów wcześniejszych programów i zadań przewidujących wsparcie w zakupie sprzętu elektronicznego i oprogramowania obowiązuje trzyletnia karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam cel, niezależnie od okresu karencji przewidzianego wówczas w ramach programu lub zadania oraz niezależnie od rodzaju przedmiotu dofinansowania objętego wcześniej dofinansowaniem ze środków PFRON,
b) warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 2 programu dotyczy:
– osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
– gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON,
– w przypadku Obszaru C – Zadanie nr 2: beneficjentów programu, którzy uzyskali pomoc w pokryciu kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym w 2012 roku oraz wcześniejszych programów przewidujących analogiczne wsparcie nie obowiązuje karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam cel, niezależnie od okresu karencji przewidzianego wówczas w ramach programu,
2/ W module II w przypadku, gdy średnia ocen uzyskana przez Wnioskodawcę wyliczona jest wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,0, średnia ta przeliczana jest przez Realizatora na średnią ocen zgodną z 5-cio stopniową skalą ocen, wg następującego wzoru:
*Ocena(So5) =5 * Ocena(So inna) / So inna*
Ocena(So5) = średnia ocen wyliczona wg skali ocen, w której najwyższą oceną jest 5,00;
Ocena (So inna) = średnia ocen przedstawiona przez Wnioskodawcę we wniosku, wyliczona wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00;
So inna = skala ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00.

Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają

największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanym przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. W związku z tym realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków oraz wyznacza minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania. Dana lista rankingowa odnosi się odpowiednio do obszarów, dla których przyznana jest wspólna pula środków finansowych.
Minimalny próg punktowy to 50 % z maksymalnej liczby punktów dla konkretnego zadania.
Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.
Jeżeli wniosek nie przeszedł pozytywnie weryfikacji formalnej to nie wymaga sie przeprowadzania werfikacji merytorycznej tego wniosku.

Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji merytorycznej wniosków:

- ekspertem, o którym mowa wyżej nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
- w celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.

Czynności związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą pieczątki, daty i podpisy właściwych pracowników.

Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Kwota refundacji kosztów dojazdu na **spotkanie z ekspertem PFRON** będzie wyliczana na podstawie oświadczenia Beneficjenta pomocy oraz na podstawie:

- ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- w przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności pojazdu: do 900 cm3 – 0,5214 zł, powyżej 900 cm3 – 0,8358 zł.

§ 7

Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:

1) w 2013 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

- studiują,
- uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
- realizują obowiązek szkolny, wykazując osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat),
- realizują obowiązek szkolny, mając miejsce zamieszkania na terenie obszaru wiejskiego,
- wykażą, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie: jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia,
- są aktywne zawodowo i jednocześnie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe (np. kursy zawodowe, nauka języków obcych) albo, które jednocześnie działają na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo, które w sposób aktywny poszukują pracy lub starają się lepiej przygotować do jej podjęcia lub do dalszego kształcenia (np. współpraca z doradcą zawodowym, trenerem pracy, psychologiem), przy czym ww. kryteria preferencyjne powinny być uwzględnione w punktowym systemie oceny wniosków w ten sposób, że najwyższą liczbę

punktów w zakresie preferencyjnym otrzyma wniosek dotyczący osoby niepełnosprawnej studiującej, a w dalszej kolejności pozostałe, ww. kryteria preferencyjne; suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku – w tym co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku powinno dotyczyć kryterium, o którym mowa w lit. a (edukacja na poziomie wyższym); w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w lit. c oraz w lit. f – osoba niepełnosprawna może wykazywać aktywność objętą preferencjami PFRON z okresu trzech lat wstecz od daty złożenia wniosku,

1) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

Karta oceny merytorycznej wniosku osoby pełnoletniej i dziecka/podopiecznego stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia Dyrektkora PCPR w Myszkowie w sprawie zasad rozpatrywania wniosków w AS.

Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

Gdy Beneficjent pomocy ubiega się o dofinansowanie do kliku zadań w danym module to do każdego zadania składa odrębny wniosek. W zakresie zadania B1 i B2 dopuszcza się złożenie jednego wniosku.

Gdy Beneficjent nie ponosi kosztów zwiazanych z opłatą czesnego to nie ma możliwosci by go zwiększych.

Jeżeli Wnioskodawca jest na I roku studiów (lub w I kl.) to nie ma możliwości zwiększenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w przypadku osiąganmia dobrych wyników w nauce.

§ 8

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania

1. 1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek należy złożyć do jednostki organizacyjnej samorządu powiatowego, właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy. *Złożenie wniosku nie gwarantuje uzyskania pomocy.* Wzory wniosków o dofinansowanie dla wnioskodawcy, który składa wniosek w swoim imieniu w poszczególnych obszarach - stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wzory wniosków o dofinansowanie dla wnioskodawcy, który składa wniosek na rzecz swojego podopiecznego w poszczególnych obszarach - stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników. Do wniosku na B1 i B2 dołańcza się dwie wyceny wnioskowanego zakresu zadania i wybiera się tańszy sprzęt elektroniczny, jego elementy czy oprogramowanie.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

4. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
7. Przyjmowanie wniosków w MODULE I następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 30 września danego roku realizacji programu.
8. Przyjmowanie wniosków w MODULE II następuje w II etapach: 1/ do 10.06.2013 r. - na semestr letni, II etap: 01-30.09.2013 r. - na semestr zimowy danego roku szkolnego/akademickiego.
9. Realizator programu informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie do 7 dni od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
10. Rozpatrywanie wniosków będzie następowało w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku i obejmuje weryfikację formalną, merytoryczną, wydanie opinii przez eksperta, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania. W terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź o odmowie przyznania dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłanie pisma informującego o decyzji odmownej.
11. W programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:
    – w Module I i II – którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
    – w Module II – przerwa w nauce.

§ 9

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator. Decyzja będzie rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
2. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
    1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
    2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
    3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
4. Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
6. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
7. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

§ 10

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
   a) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT, po uprzenim mopłaceniu udziału własnego Beneficjenta pomocy i dostarczeniu dowodów wpłaty udziału własnego lub
   b) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może wyłącznie:
      a) w przypadku Modułu I: Obszar A- Zadanie nr 2, Obszar B - Zadanie nr 2, Obszar C – Zadanie nr 2 i nr 4, Obszar D,
      b) Modułu II
3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.
4. W przypadku, gdy beneficjent pomocy przedłoży dokumenty rozliczeniowe wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić w polskich złotych według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów.
6. Umowa dofinansowania wygasa wskutek wypełnienia przez Realizatora i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony, w przypadku:
   a) Modułu I: Obszar A, Obszar B, Obszar C – Zadanie nr 1 i Zadanie nr 3 - na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
   b) Modułu I: Obszar C – Zadanie nr 3 i Zadanie nr 4 – do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot objęty dofinansowaniem,
   c) Modułu I Obszar D i Modułu II - do dnia 31 grudnia roku, w którym została zawarta, z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (nie dotyczy kwoty dodatku na pokrycie kosztów kształcenia), w terminie wskazanym przez Realizatora.
7. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
   - pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
   - koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
   - opłaty związane z realizacją umowy zawartej z beneficjentem pomocy,
   - koszty nieudokumentowane.
8. Przy zawieraniu umów z beneficjentami pomocy, którzy nie mają możliwości złożenia podpisu i dokonują odcisku palca należy:
   - sprawdzić istnienie w dowodzie osobistym klauzuli *„podpis niemożliwy”* i dołączyć kserokopię dowodu osobistego do wniosku,
   - sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
   - przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
9. Jeżeli w dowodzie osobistym widnieje podpis osoby, a obecnie ze względu na stan zdrowia nie może się ona podpisać to dopuszcze jest zastosowanie j/w.
10. Osoba nie mogąca pisać, lecz mogąca czytać może złożyć oświadczenie woli w formie ustnej oraz poprzez złożenie na dokumencie tuszowego odcisku palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis, bądź też w ten sposób, że zamiast składającego oświadczenie podpisze się inna osoba, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.
11. Rozliczenie umowy odbywa się na podstawie dostarczonych faktur (dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie podlega rozliczeniu – Beneficjent wypełnia tylko stosowne oświadczenie).

12. W module II Beneficjent pomocy zobowiazuje się dostarczyć do rozliczenia oświadczenie o poniesionych kosztach dotyczące dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w ramach pilotażowego programu Aktywny samorząd oraz rozliczenie – stanowiące załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora w sprawie zasad rozpatrywania wniosków w pilotażowym programie Aktywny samorząd. Gdy Beneficjent pomocy uiści opłatę za naukę internetowo to dodatkowo oprócz potwierdzenia transakcji przedkłada zaświadczenie ze szkoły potwierdzajace wpłatę i jej wysokość.

§ 11

1. Realizator ma prawo do bieżącej kontroli prawidłowości wydatkowania środków przekazanych w ramach programu. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do poddania się w każdym czasie ewaluacji, poprzez wypełnienie na rzecz Realizatora ankiety lub innej formy badania programu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do bieżącej modyfikacji zasad na podstawie zmiany warunków brzegowych i uzyskania interpretacji z PFRON.

§ 12

Zakres pojęć **-** ilekroć w niniejszym dokumencie lub w programie mowa jest o:

1) **aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć:
   a) zatrudnienie, lub
   b) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
   c) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu;

   Okres rejestracji w PUP wynosi min. 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
2) **dodatku na pokrycie kosztów kształcenia** - należy przez to rozumieć nie wymagającą rozliczania kwotę przeznaczoną na wydatki związane z pobieraniem nauki, przykładowo na wydatki dotyczące:
   a) zakwaterowania – w przypadku nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
   b) dojazdów,
   c) dostępu do Internetu,
   d) uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej,
   e) zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę,
   f) wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych,
   g) wkładu własnego, wymaganego zasadami programów Unii Europejskiej;
3) **dysfunkcjach uniemożliwiających samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym** – należy przez to rozumieć sytuację, kiedy stan zdrowia osoby niepełnosprawnej oraz poziom dysfunkcji narządu ruchu wyklucza samodzielne poruszanie się i przemieszczanie przy pomocy ręcznego wózka inwalidzkiego; brak takiej możliwości powinien wynikać z dysfunkcji charakteryzującej się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie co najmniej jednej kończyny dolnej i górnej; stan ten może wynikać ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. amputacje, porażenia mózgowe, choroby neuromięśniowe) i musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim; oceniając zasadność dofinansowania zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym należy brać pod uwagę, czy:
   - korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym jest wskazane z punktu widzenia procesu rehabilitacji (czy nie spowoduje wstrzymania lub pogorszenia tego procesu),
   - korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym wpłynie niekorzystnie na sprawność kończyn,
   - istnieją przeciwwskazania do korzystania z wózka o napędzie elektrycznym (np. utraty przytomności, epilepsja),
   - zakres i rodzaj ograniczeń stanowi poważne utrudnienie w samodzielnym funkcjonowaniu

osoby niepełnosprawnej;

4) **dysfunkcji narządu ruchu** (**w przypadku Obszaru A)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (a w przypadku osób niepełnosprawnych do 16 roku życia – orzeczenia o niepełnosprawności); w przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dot. niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym - symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych - symbol orzeczenia: 12-C), mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym pod warunkiem, że wnioskodawca dołączy do wniosku zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu;

5) **dysfunkcji obu kończyn górnych (w przypadku Obszaru B)** – należy przez to rozumieć potwierdzony zaświadczeniem lekarskim, wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej w obrębie przedramienia a także dysfunkcję charakteryzującą się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych, wynikająca ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. porażenia mózgowe, choroby neuromięśniowe);

6) **dysfunkcji narządu wzroku** (**w przypadku Obszaru B)** - należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku:

   a) gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 i/lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 20 stopni;

   b) osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia, gdy wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,06 i/lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 30 stopni;

7) **ekspercie PFRON (w przypadku Obszaru C Zadanie nr 3 i nr 4)** – należy przez to rozumieć specjalistę wojewódzkiego z dziedziny rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii albo innego specjalistę w tych dziedzinach, wskazanego przez jednego z wymienionych specjalistów, który prowadzi na terenie danego województwa długotrwałą opiekę protetyczną nad osobami po amputacjach kończyn; wyboru ekspertów PFRON dokonuje PFRON; ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem protezowni (zakładu ortopedycznego); ekspertom PFRON przysługuje wynagrodzenie za wydanie opinii do wniosku zakwalifikowanego do dofinansowania, w zakresie:

   a) stabilności procesu chorobowego wnioskodawcy,

   b) rokowań co do zdolności wnioskodawcy do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

   oraz o ile dotyczy:

   c) celowości zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) i zwiększenia kwoty dofinansowania;

8) **gospodarstwie domowym wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:

   a) **wspólne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny,

   lub

   b) **samodzielne gospodarstwo –** gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu;

9) **kolegium** – należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych, kolegium nauczycielskie lub nauczycielskie kolegium języków obcych utworzone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

10) **kosztach kursu i egzaminów** – należy przez to rozumieć koszty związane z uczestnictwem osoby niepełnosprawnej w kursie i przeprowadzeniem egzaminu, w tym także wszelkie opłaty z nimi związane oraz jazdy doszkalające;

11) **kosztach utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (obszar C Zadanie nr 4)** – należy przez to rozumieć koszty związane z utrzymaniem sprawności technicznej protez/y kończyny górnej i/lub dolnej, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne;

12) **miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania;

13) **nauce w szkole wyższej** – należy przez to rozumieć studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu);

14) **obszarze wiejskim** – należy przez to rozumieć obszar wiejski w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.);

15) **oprzyrządowaniu samochodu** – należy przez to rozumieć dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwia użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego;

16) **osobie głuchej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną z ubytkiem słuchu powyżej 70 decybeli (dB), stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim;

17) **osobie głuchoniewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która na skutek równoczesnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka bardzo duże trudności w wymianie informacji oraz w komunikowaniu się, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim;

18) **osobie niewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, której ostrość wzroku oka lepszego po korekcji szkłami nie przekracza 0,05 według skali Snellena lub osobę z ograniczonym polem widzenia poniżej 20 stopni, niezależnie od zachowanej ostrości wzroku;

19) **osobie zależnej (w przypadku Obszaru D)** – należy przez to rozumieć dziecko będące pod opieką wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego);

20) **posiadaczu samochodu** (w rozumieniu programu) – należy przez to rozumieć jego właściciela lub współwłaściciela; w przypadku osób niepełnoletnich posiadaczem samochodu jest wnioskodawca;

21) **poziomie jakości protez kończyny górnej** – należy przez to rozumieć:

a) poziom I - prosta proteza o funkcji głównie kosmetycznej ewentualnie

z najprostszymi elementami mechanicznego ustawiania pozycji łokcia i nadgarstka; do wykonania w ramach limitu NFZ; nie przywraca nawet podstawowych funkcji utraconej ręki,

b) poziom II - proteza z prostymi elementami mechanicznymi oraz standardowym zawieszeniem na kikucie; w zasadzie możliwa do wykonania w ramach NFZ z niewielką dopłatą; nie uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu wystarczającym dla podjęcia aktywności zawodowej,

c) poziom III - proteza z precyzyjnymi elementami mechanicznymi oraz nowoczesnym zawieszeniem kikuta (także z wykorzystaniem technologii silikonowej) oraz bardzo dobrym wykończeniem kosmetycznym; uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu umożliwiającym podjęcie aktywności zawodowej,

d) poziom IV - proteza z elementami bioelektrycznymi (lub elementy kombinowane bioelektryczne i mechaniczne - tzw. hybrydowa); proteza w części bioelektrycznej sterowana impulsami z zachowanych grup mięśniowych; w znacznym stopniu pozwala na uniezależnienie się od otoczenia, jednak nie zawsze jest akceptowana przez pacjentów, w szczególności z powodu znacznej wagi;

22) **poziomie jakości protez kończyny dolnej** – należy przez to rozumieć:

a) poziom I - proteza wykonana w ramach limitu NFZ; posiada najprostsze elementy mechaniczne; nie daje możliwości lokomocyjnych dla codziennego funkcjonowania pacjenta,

b) poziom II - poziom podstawowy umożliwiający w miarę sprawne poruszanie się pacjenta; proteza taka jednak nie daje rzeczywistych możliwości intensywnego, bezpiecznego jej użytkowania potrzebnego do codziennej aktywności zawodowej,

c) poziom III - poziom bardzo dobry; proteza taka wykonana na nowoczesnych elementach (stopa, staw kolanowy) oraz posiadająca bardzo dobre zawieszenie w leju, także na elementach silikonowych; w tej grupie protez pacjent może otrzymać zaopatrzenie zapewniające takie możliwości lokomocyjne, aby mógł podjąć lub kontynuować aktywność zawodową;

d) poziom IV - grupa najnowocześniejszych w świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo, z wielowarstwowymi lejami oraz najlżejszymi elementami nośnymi; umożliwiają w niektórych przypadkach także aktywność sportową i rekreacyjną pacjentów;

23) **półroczu** – należy przez to rozumieć okres, na który może zostać przyznana pomoc finansowa na pokrycie kosztów nauki w szkole, obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz obowiązkowe praktyki;

24) **protezie kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (obszar C Zadanie nr 3 i nr 4)** – należy przez to rozumieć protezę/protezy kończyny górnej i/lub dolnej na III lub IV poziomie jakości protez;

25) **przerwie w nauce (w przypadku modułu II)** – należy przez to rozumieć przerwę w kontynuowaniu nauki, w trakcie której osoba niepełnosprawna nie ponosi kosztów nauki, np. urlop dziekański, urlop zdrowotny;

26) **sprzęcie elektronicznym lub jego elemencie lub oprogramowaniu** – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia lub ich elementy i dedykowane dla nich oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności, z wyłączeniem urządzeń brajlowskich;

27) **średniej ocen (w przypadku modułu II)** – należy przez to rozumieć średnią ocen wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako średnią arytmetyczną, na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w roku akademickim (szkolnym) poprzedzającym rok akademicki

(szkolny) którego dotyczy wniosek (wszystkie udokumentowane oceny z egzaminów i zaliczeń); w przypadku studentów pobierających naukę na pierwszym roku studiów drugiego stopnia,

brana jest pod uwagę średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia; w przypadku, gdy średnia ocen wyliczona jest wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00, średnia ta powinna być przeliczona na średnią ocen zgodną z 5-cio stopniową skalą ocen;

28) **szkole policealnej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

29) **szkole wyższej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe;

30) **urządzeniach brajlowskich** – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia, zdolne tworzyć wypukłą formę informacji wyjściowej, możliwą do odczytania przy pomocy zmysłu dotyku;

31) **wózku inwalidzkim o napędzie elektrycznym** – należy przez to rozumieć także wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym typu skuter; udzielenie dofinansowania na zakup wózka elektrycznego typu skuter wymaga każdorazowo indywidualnego rozpatrzenia, czy zakres dysfunkcji osoby niepełnosprawnej (w szczególności kończyn górnych) nie wyklucza użytkowania takiego typu wózka;

32) **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć:

a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,

b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,

c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.*),*

d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.),

e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy,

f) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.);

33) **zdarzeniach losowych** – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.